

طلب تسجيل زبائن الشيكات الالكترونية ونوع فئة التوقيع
E- Cheque Customer Registration & Class Rules Request



Account Name: _____ اسم الحساب:

Account Number: _____ رقم الحساب:

Type of Request: Create إنشاء طلب جديد Modify تعديل Delete حذف نوع الطلب:

Customer Entity Type: Joint Individual (CPR) فرد/مشترك (بطاقة الهوية) Corporate (CR) شركة (السجل التجاري) POA توكيل طبيعة الزبون: Other غيرها _____

ID/Entity Number: _____ رقم الهوية/ السجل التجاري:

Account Signature Structure: Singly فردي Jointly مشترك نوع التوقيع على الحساب:

No.	الفئة Class	المبلغ المذول للفئة Rule Amount	مشترك/ فردي Jointly/Singly	الرقم
1				١
2				٢
3				٣
4				٤
5				٥

(Signature & Approval of the entity/individuals who are authorized to register the account, create the class rules & add signatories on the E-Cheque)

(توقيع وموافقة الأشخاص المفوضين بتسجيل الحساب، ووضع نوع الفئة، وإضافة موقعين على الشيكات الإلكترونية)

By signing below, I/We confirm the accuracy of the information and that I/We have read, fully understood and accepted the Terms and Conditions: من خلال التوقيع أدناه، فإنني/إننا أؤكد دقة المعلومات، وأقر بأنني/إننا قد قرأت وفهمت وقبلت الشروط والأحكام:

Authorized Signature Names: _____ اسم / اسماء المفوض / المفوضين بالتوقيع:

Authorized Signatures: _____ التوقيع / التواقيع المعتمد:

Date: _____ التاريخ:

For Bank use only

لإستخدام البنك فقط

Processing Staff	مراجعة من قبل	Supervisor/Manager	المشرف/المدير
Staff Name: _____		_____	إسم الموظف:
Staff Signature: _____		_____	توقيع الموظف:
Date: _____		_____	التاريخ:

Terms and Conditions	الشروط و الأحكام
<p>General/Retail</p> <ol style="list-style-type: none"> Customers should safe guard their device from loss or unauthorized use and access. Customers should immediately revoke their key in case of device compromise or loss. Customer should ensure the confidentiality of the access passwords and codes. Cheque book request issuance is subject to the bank approval within 2 Business Days. Once a cheque is signed it can only be canceled by the beneficiary customer. Customers should assure the correctness of the cheque data when writing and signing a cheque. Customers receiving electronic cheques can verify the authenticity of the cheque and if the cheque is written to his/her name once registered on the E-Cheque System. Cheque deposits is subject to the deposit bank's approval. Deposit requests received before 11:30 AM of the same business day will be processed by maximum 12:00 PM of the same day. Deposit requests received after 11:30 AM of the same business day will be processed by maximum 12:00 PM of the next business day. Customer shall grant Bahrain E-Cheque System the permission to share or deposit the E-Cheque upon the Customer's request. Cheque clearing and settlement is subject to the issuing bank's approval. Settlement and credit of approved deposited cheques is expected to be processed by 2:45 PM of the same business day. Issuing E-Cheques is subject to the same legal terms of the paper cheque. By using the E-Cheque System you consent to share your personal information including but not limited to your mobile number and ID number. Any information provided by you will be used solely for the purpose of processing cheques and/or E-Cheques. Issuing customers will be able to issue cheques in favour of your name using your registered mobile number or ID number. For registering to the E-Cheque, Benefit will record the below information: <ol style="list-style-type: none"> Your name Your ID Number Your ID Type Your Address Your Email Your Mobile Number <p>Corporate</p> <ol style="list-style-type: none"> The corporate is responsible of providing accurate information to its bank in the registration request form. The registration request is subject to the bank's approval. The registration requests should be approved by the authorized signatories. Each authorized signatory registered in E-Cheque must sign their own request form confirming the accuracy of the information submitted. The corporate customer is responsible of informing the bank using the proper request forms and authorized signatories in case of changes in their profiles registered on the E-Cheque. The corporate customer is responsible of informing the bank using the proper request forms and authorized signatories in case of changes in their authority matrix registered on the E-Cheque. The corporate is responsible of its authorized signatories/users actions. Issuing an E-Cheque is subject to the same legal terms of the paper cheque. Issuing customers will be able to issue cheques in favour of your name using your registered mobile number or ID number. <p>Authorized Signatory</p> <ol style="list-style-type: none"> Each authorized signatory registered in E-Cheque must sign their own request form confirming the accuracy of the information submitted. Customers should safe guard their device from loss or unauthorized use. Customers should immediately revoke their key in case of device compromise or loss. Customer should maintain the confidentiality of the access passwords and codes. Once a cheque is signed it can only be canceled by the beneficiary customer. Customers should assure the correctness of the cheque data prior to signing the cheque. Authorized signatories of writer user creation shall verify and validate the request prior approval. Authorized signatories are responsible of their approval/rejection actions. Benefit will use your personal data as well as your company's data in order to handle E-Cheque services. Customer shall grant Bahrain E-Cheque System the permission to share or deposit the E-Cheque upon the Customer's request. <p>Writer Users</p> <ol style="list-style-type: none"> Cheque book requests issuance is subject to the bank approval within 2 Business Days. Once a cheque is signed it can only be canceled by the beneficiary customer. Customers should assure the correctness of the cheque data when writing and signing a cheque. Customers receiving electronic cheques can verify the authenticity of the cheque and if the cheque is written to his/her name once registered on the E-Cheque. Cheque deposits is subject to the deposit bank's approval. Deposits requests received before 11:30 AM of the same business day will be processed by maximum 12:00 PM of the same day. Deposits requests received after 11:30 AM of the same business day will be processed by maximum 12:00 PM of the next business day. Customer shall grant Bahrain E-Cheque System the permission to share or deposit the E-Cheque upon the Customer's request. Cheque clearing and settlement is subject to the issuing bank's approval. Settlement and credit of approved deposited cheques is expected to be processed by 2:45 PM of the same business day. Issuing E-Cheques is subject to the same legal terms of the paper cheque. The personal data inputted by you will be used to process E-Cheque Services. 	<p>عامة/ الأفراد</p> <ol style="list-style-type: none"> يجب على الزبائن حماية أجهزتهم من فقدان أو الاستخدام والدخول غير المصرح به. يجب على الزبائن إلغاء مفاتيحهم على الفور في حالة اختراق أو فقدان الجهاز. يجب على الزبائن التأكد من سرية كلمات المرور. يخضع إصدار دفتر الشيكات لموافقة البنك خلال يومي عمل. ما أن يتم في حال التوقيع على الشيك، فلا يمكن إلغاؤه إلا من خلال المستفيد. يجب على الزبائن التأكد من صحة بيانات الشيك عند كتابته وتوقيعه. يمكن للزبائن المستلمين للشيكات الإلكترونية التحقق من صحة الشيك الإلكتروني، والتأكد ما إذا كان الشيك الإلكتروني محرر باسمه/اسمها، وذلك فور تسجيل الشيك في نظام الشيكات الإلكترونية. تخضع إيداعات الشيكات لموافقة البنك على الإيداع. يتم بحلول التعامل مع طلبات الإيداع المستلمة قبل الساعة ١١:٣٠ صباحاً في نفس يوم العمل عند الساعة ١٢:٠٠ ظهراً في نفس اليوم، على أقصى تقدير. أما طلبات الإيداع المستلمة بعد الساعة ١١:٣٠ صباحاً في نفس يوم العمل، فسيتم التعامل معها في حلول يوم العمل التالي على أقصى تقدير. يتعين على الزبون منح نظام الشيكات الإلكترونية في البحرين تصريح بمشاركة أو إيداع الشيكات الإلكترونية بناء على طلب الزبون. تخضع عمليات تخليص وتسوية الشيك لموافقة البنك. من المتوقع إجراء عمليات التسوية وقيد الشيكات الإلكترونية المودعة (التي تم الموافقة عليها) في بحلول الساعة ٢:٤٥ عصراً من نفس يوم العمل. يخضع استخدام الشيكات الإلكترونية لنفس الشروط القانونية المتعلقة بالشيكات الورقية. من خلال استخدام نظام الشيكات الإلكترونية، فإنك توافق على مشاركة معلوماتك الشخصية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر رقم هاتفك النقال ورقم تعريفك لدى البنك. يقتصر استخدام أي معلومات مقدمة من جانبك على أغراض التعامل مع الشيكات/ أو الشيكات الإلكترونية. يمكن للزبائن إصدار شيكات باسمك باستخدام رقم هاتفك النقال المسجل أو رقم بطاقة الهوية. للتسجيل في نظام الشيكات الإلكترونية، سوف تقوم شركة بنفت بتسجيل المعلومات التالية: <ol style="list-style-type: none"> اسمك رقم هويتك نوع هويتك عنوانك بريدك الإلكتروني رقم هاتفك النقال <p>الشركات</p> <ol style="list-style-type: none"> يتعين على الزبائن من الشركات تزويد البنك بمعلومات دقيقة في استمارة طلب التسجيل لخدمة الشيكات الإلكترونية. يخضع طلب التسجيل لموافقة البنك. يجب اعتماد طلب التسجيل من قبل المفوضين بالتوقيع. يجب على كل شخص مفوض بالتوقيع في نظام الشيكات الإلكترونية توقيع استمارة طلب خاصة بهم لتؤكد دقة المعلومات المقدمة. تحتمل الزبائن من الشركات مسؤولية إخطار البنك عن طريق استمارات الطلب المناسبة والتوقيعات المعتمدة في حالة حدوث أي تغيير في بياناتهم المسجلة على الشيكات الإلكترونية. تحتمل الزبائن من الشركات مسؤولية إخطار البنك عن طريق استمارات الطلب المناسبة والتوقيعات المعتمدة في حالة حدوث أي تغيير في صلاحياتهم المسجلة على الشيكات الإلكترونية. الشركة مسؤولة عن تصرفات الأشخاص المفوضين بالتوقيع/ المستخدمون. يخضع استخدام الشيكات الإلكترونية لنفس الشروط القانونية المتعلقة بالشيكات الورقية. يمكن للزبائن إصدار شيكات باسمك باستخدام رقم هاتفك النقال المسجل أو رقم بطاقة الهوية. <p>المفوض بالتوقيع</p> <ol style="list-style-type: none"> يجب على كل شخص مفوض بالتوقيع في نظام الشيكات الإلكترونية توقيع استمارة طلب تؤكد دقة المعلومات المقدمة. يجب على الزبائن حماية أجهزتهم من فقدان أو الاستخدام والدخول غير المصرح به. يجب على الزبائن إلغاء مفاتيحهم على الفور في حالة اختراق أو فقدان الجهاز. يجب على الزبائن التأكد من سرية كلمات المرور. ما أن يتم في حال التوقيع على الشيك، فلا يمكن إلغاؤه إلا من خلال المستفيد. يجب على الزبائن التأكد من صحة بيانات الشيك قبل توقيعه. يتعين على المفوضين بالتوقيع من جانب محرر الشيك التحقق وتفعيل وتصديق الطلب قبل الموافقة. يحتمل المفوضون بالتوقيع مسؤولية تصرفاتهم بالقبول/الرفض. سوف تستخدم شركة بنفت معلوماتك الشخصية، فضلاً عن معلومات الشركة حتى يمكن توفير خدمات الشيكات الإلكترونية. يتعين على الزبون منح نظام الشيكات الإلكترونية في بحلول البحرين تصريح بمشاركة أو إيداع الشيكات الإلكترونية بناء على طلب الزبون. <p>محرر الشيك</p> <ol style="list-style-type: none"> يخضع إصدار دفتر الشيكات لموافقة البنك خلال يومي عمل. ما أن يتم في حال التوقيع على الشيك، فلا يمكن إلغاؤه إلا من خلال المستفيد. يجب على الزبائن التأكد من صحة بيانات الشيك عند كتابته وتوقيعه. يمكن للزبائن المستلمين للشيكات الإلكترونية التحقق من صحة الشيك الإلكتروني، والتأكد إذا كان الشيك الإلكتروني باسمه/اسمها، وذلك فور تسجيل الشيك في نظام الشيكات الإلكترونية. تخضع إيداعات الشيكات لموافقة البنك على الإيداع. يتم التعامل مع طلبات الإيداع المستلمة قبل الساعة ١١:٣٠ صباحاً في حلول نفس يوم العمل عند الساعة ١٢:٠٠ ظهراً في نفس اليوم، على أقصى تقدير. أما طلبات الإيداع المستلمة بعد الساعة ١١:٣٠ صباحاً في نفس يوم العمل، فسيتم التعامل معها في الساعة ١٢:٠٠ ظهراً يوم العمل التالي على أقصى تقدير. يتعين على الزبون منح نظام الشيكات الإلكترونية في البحرين تصريح بمشاركة أو إيداع الشيكات الإلكترونية بناء على طلب الزبون. تخضع عمليات تخليص وتسوية الشيك لموافقة البنك. من المتوقع إجراء عمليات التسوية وقيد الشيكات الإلكترونية المودعة (التي يتم الموافقة عليها) في بحلول الساعة ٢:٤٥ عصراً من نفس يوم العمل. يخضع استخدام الشيكات الإلكترونية لنفس الشروط القانونية المتعلقة بالشيكات الورقية. تستخدم البيانات الشخصية المقدمة من جانبك لتوفير خدمات الشيكات الإلكترونية.